

会議室ビジター利用 平日窓口営業日限定

利用料金 1時間あたり1,100円(税込)

利用時間 8:45-17:00

- ・申し込みは3か月前からメール(info@rokkolink.com)、LINEでお願いいたします。
- ・ご利用は1時間から、それ以降は30分単位となります。
- ・ご利用時間には準備・片付け等の時間も含めてご予約下さい。
- ・ご利用定員は最大6名です。
- ・料金のお支払いはご利用当日受付にて承ります。
(各種クレジットカード、その他キャッシュレス決済対応。
現金の取り扱いはありません)
- ・営業目的（販売等）でのご利用はご遠慮ください。

キャンセルポリシー

- ・利用日前日まで……キャンセル料金対象外
- ・利用日当日……利用料金の100%



coworking space
ROKKO LINK

貸会議室利用規約

■貸会議室とは

ROKKO LINK に併設された有料の会議室をさします。

■利用申し込み

ご予約の受付開始は3ヶ月前からメールまたはLINE をお願いいたします。

■利用日及び利用時間

ご利用可能時間：平日受付窓口営業日 8 時 45 分～17 時まで

ご予約時間は準備・片付けの時間も含んでおります。来場者の誘導時間や会場準備・片付けの時間も含めてご予約をお願いいたします。

■ご利用料金のお支払い

ご利用当日に受付にて承ります。現金の取り扱いはございませんので予めご了承ください。

利用料金：1 時間当たり 1,100 円（税込）

お支払い：クレジットカード（VISA/Master/JCB/American Express 等）

その他キャッシュレス決済（Apple Pay/iD/QUICPay/交通系電子マネー〔PiTaPa 以外〕）

■ご予約キャンセルについて

ご予約キャンセルの場合は速やかにご連絡ください。

ご予約完了後のキャンセルには以下の通りキャンセル料が発生いたします。

- ・利用日前日まで……キャンセル料金対象外
- ・利用日当日……利用料金の 100%

* 過度な複数予約やキャンセルが相次ぎ、他社のご予約の妨げになる状況が続いた場合には嚴重注意とし、以降のご利用をお断りする場合がございます。

* ご予約が確定した時点で、利用料金の入金有無に関わらずキャンセル料が発生いたします。

* 既にご利用料金を頂戴している場合は、キャンセル料・手数料等を差し引いた金額をご返金いたします。

* 弊社側の都合や、弊社判断による変更、取り消しについてはこの限りではありません。

* キャンセル料はメールにて請求いたします。弊社指定の期日までにご入金がない場合は、弊社規定の延滞利息・延滞損害金を加算してお支払いいただきます。

■利用時間の延長

利用時間の延長はなるべく前日 17 時までにお知らせ願います。予約状況によっては当日の延長利用も可能です。終了時間にご退室いただけない場合は延長料金が発生いたします。

■利用者の責務

1. 会議室のレイアウトを変更してお使いいただく場合は利用時間内に原状復帰していただきます。
2. 会議室利用中は、会議室及び備品の管理、盗難・事故防止等は利用者が責任をもって行ってください。万が一盗難、紛失等が発生した場合は、弊社は一切責任を負いません。
3. 会議室利用に際し、利用者(関係業者、来場者等を含む)に起因する損害(備品や部屋の汚れや破損等)については、修理代やクリーニング代等として損害を賠償していただきます。上記が原因で会議室が利用できなくなった場合、損害の実費負担と利用料金に基づいた遺失利益の合計金額をご負担いただきます。
4. 椅子・机等を移動させる場合には、引きずったり、壁にぶつけたりしないようにして下さい。
5. 会議室以外の廊下等共用部に許可無く荷物・看板・受付等、物を置かないで下さい。
6. 利用者は当日の参加者の氏名等を必ず把握・管理をしてください。
7. 会場内・共有部分にて、他の利用者や入居者の迷惑となる大きな音を出す行為等のご遠慮願います。場合によっては今後の利用をお断りさせていただきます。
8. 施設・敷地内は禁煙とさせていただきます(加熱式タバコ・電子タバコを含む)。
9. ゴミは分別して捨ててください。ゴミ箱に入りきらないゴミはお持ち帰りください。
10. 施設内において風紀を乱す行為を差し控え、利用を承認された部屋のみをご利用ください。
11. 災害(地震・火災等)が起こった場合に備え、事前に必ず避難経路をご確認ください。
12. 関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者(主催者)側にて期日までに行ってください。当日は届出、許可証等を必ずご持参ください。

■忘れ物

忘れ物の保管は発見時より 1 週間とさせていただきます。1 週間を過ぎても持ち主が現れない場合、廃棄処分といたします。

■免責

施設利用に伴う事故、盗難などについて、当社では一切の責任を負いません。
また、運営上の都合により弊社より予約を取り消した場合も同様とします。

■利用制限

次の事項に該当する、又は、利用承認前又は後に該当すると判明した場合には、利用をお断りいたします。(利用当日を含む)

この結果、利用者に損害が生じる場合があっても当社は一切の責任を負いません。

1. 宗教、思想等の目的で利用すること
2. 集团的又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長する恐れがある団体、又は団体に所属している方、又はこれらの団体と取引のある方
3. 無差別大量迷惑行為を行った団体の規制に関する法律に基づき処分を受けた団体、若しくは団体に属している方、又はこれらの団体と取引のある方、その他これらに類する団体に属している方及びこれらの団体と取引のある方

4. 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第 2 条第 1 項に定義される風俗営業、又は第 2 条第 5 項に定義される性風俗関連特殊営業を行う方、及びこれらのために当会議室をご利用の場合
 5. 公序良俗に反する団体の関係先
 6. 犯罪の処罰及び犯罪収益の規制等に関する法律に定める犯罪収益秘匿、及び犯罪収益等收受を行い又は行っている疑いのある方、及びこれらの方と取引のある方
 7. 貸金業規制等に関する法律第 24 条第 3 項に定義される取り立て制限者、又はこれらに類する方
 8. 本件不動産において有害物質を取り扱い、埋蔵、貯蓄、精製、輸送、加工、製造、生成、放出、投棄、移転、又はその他の処分若しくは処理をする可能性のある方
 9. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条で定義される暴力団、指定暴力団、指定暴力団連合、暴力団員若しくはこれらの関係者
 10. 上記の他、これらに類する団体、若しくは団体に所属している者、またはこれらの者と取引のある者
 11. 施設の利用権の譲渡、転貸は原則としてお断りさせていただきます
 12. 申込書の記載内容と異なって使用したとき
 13. 公共スペースの無断利用があったとき
 14. 周辺（施設利用者・近隣住民）に迷惑を及ぼす恐れのあるとき
 15. その他施設の運営上支障があると認められるとき（弊社の判断とさせていただきます）
 16. 未成年者の喫煙・飲酒（弊社より身分証明書のご提示を依頼する場合がございます）
 17. その他、弊社が不適切と判断した場合
- 上記及び上記の理由で弊社に損害が生じた場合、当該損害をご請求させていただきます

■その他

1. 引火物等危険物の持ち込みはお断りします
2. 来場者の受付、案内、携帯品の預り等一切の世話は利用者側で行ってください
3. 無料でご利用いただける常設設備が故障や事故などによって通常の使用ができなかった場合、代替設備のご用意や緊急修理などの措置をとらせていただきますが、料金の返金、減額は致しかねますので、予めご了承ください。
4. 災害（地震・火災等）又は弊社の過失による損害補償は、ご利用者のお支払い頂きました料金内（該当日の利用料金内）での保証になりますので、ご了承ください。
5. 室外に漏れるほどの大音量や、においの強いものはご遠慮願います。
6. 終了後は現状復帰をお願いいたします。

ROKKO LINK運営事務局

2023 年 9 月 1 日制定

2023 年 10 月 25 日改定

2024 年 7 月 1 日改定

2025 年 9 月 8 日改定